

Na osnovu člana 2. Odluke o osnivanju Državne komisije za saradnju BiH s Organizacijom Ujedinjenih nacija za obrazovanje, nauku i kulturu (UNESCO), Državna komisija za saradnju BiH s UNESCO-om, na 20. sjednici, održanoj dana 3. februara 2015. godine, donosi

## **PROCEDURE I KRITERIJE**

### **ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA NOMINACIJE ZA LISTU SVJETSKE KULTURNE BAŠTINE, REPREZENTATIVNU LISTU SVJETSKE NEMATERIJALNE BAŠTINE I REGISTAR PAMĆENJE SVIJETA UNESCO-a**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Ovim dokumentom definiraju se Procedure i kriteriji za podnošenje prijedloga za nominacije za Listu svjetske kulturne baštine, Reprezentativnu listu svjetske nematerijalne baštine i Registar pamćenje svijeta UNESCO-a ( u daljem tekstu: Procedure).

#### **Član 2.**

##### **(Inicijativa)**

- (1) Inicijativu za nominaciju nekog dobra za upis na Listu svjetske kulturne baštine, Reprezentativnu listu svjetske nematerijalne baštine i Registar pamćenje svijeta UNESCO-a, može da podnese fizičko ili pravno lice (u daljem tekstu: Inicijativa).
- (2) Inicijativa se podnosi entitetskim i kantonalnim ministarstvima kulture za zaštitu dobra koje je predmet nominacije i nadležnom organu Brčko distrikt.
- (3) Inicijativa se može podnijeti i Državnoj komisiji BiH za saradnju s UNESCO-om koja se nakon prijema dostavlja ministarstvu zaduženom za zaštitu dobra koje je predmet nominacije radi ocjene opravdanosti nominacije s aspekta UNESCO kriterija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

#### **Član 3.**

##### **(Kriteriji)**

- (1) Po prijemu inicijative ministarstvo zaduženo za zaštitu dobra koje je predmet nominacije, razmatra opravdanost inicijative s aspekta kriterija koje je definirao UNESCO a koje moraju ispuniti dobra u zavisnosti od predmeta nominacije (nominacije za Listu svjetske kulturne baštine, Reprezentativnu listu svjetske nematerijalne baštine ili Registar pamćenje svijeta UNESCO-a).
- (2) Ukoliko ministarstvo ocjeni opravdanim pokrenutu inicijativu o istom sačinjava Izvještaj o opravdanosti inicijative.

#### Član 4.

##### (Izvještaj o opravdanosti inicijative)

- (1) Izvještaj o opravdanosti inicijative sadrži sljedeće podatke:
  - a) Opis dobra koje je predmet nominacije
  - b) Opis zaštite i sistema upravljanja dobrom u skladu s domaćim zakonodavstvom
  - c) Elaborat o opravdanosti inicijative za nominaciju uz pozivanje na kriterije UNESCO-a i obrazloženje odabranih kriterija
  - d) Sastav stručnog tima/komisije koji je sačinio elaborat iz stava c) ovog člana.
  - e) Podatke o budućim aktivnostima ministarstva na zaštiti dobra koje je predmet inicijative.

#### Član 5.

##### (Izvještaj o opravdanosti inicijative)

- (1) Ministarstvo za zaštitu dobra koje je predmet nominacije dostavlja Izvještaj o opravdanosti inicijative Državnoj komisiji za UNESCO.
- (2) Uz Izvještaj o opravdanosti inicijative ministarstvo Državnoj komisiji za UNESCO dostavlja i potrebne saglasnosti koje u zavisnosti od predmeta nominacije znače:
  - a) saglasnost institucije koja čuva predmetno dobro, ili
  - b) saglasnost vlasnika predmetnog dobra ili
  - c) saglasnost lokalne zajednice,

a sve u skladu s domaćim zakonodavstvom i UNESCO kriterijima.

#### Član 6.

##### (Postupak prihvatanja inicijative)

- (1) Državna komisija za UNESCO razmatra dostavljeni prijedlog ministarstva s dostavljenim Izvještajem i dokumentacijom iz člana 4. i člana 5. ovih Procedura.
- (2) Članovi Državne komisije za UNESCO izjašnjavaju se o predmetnom materijalu i odluku donose konsenzusom.

#### Član 7.

##### (Postupak pripreme nominacije)

- (1) Državna komisija za UNESCO obavještava ministarstvo o odluci o prihvatanju ili ne prihvatanju inicijative za nominaciju nekog dobra.
- (2) Ukoliko ne može donijeti odluku konsenzusom Državna komisija može zatražiti dodatna obrazloženja o opravdanosti inicijative od strane podnosioca iste.
- (3) Ukoliko je Državna komisija prihvatila inicijativu za nominaciju, ministarstvo je dužno da formira ekspertski tim za izradu nominacionog dokumenta u skladu s kriterijima UNESCO-a.



- (4) Državna komisija imenuje svog predstavnika u ekspertske tim iz stava (3) ovog člana i pruža stručnu i administrativnu podršku radu ekspertske tima u skladu s mogućnostima.
- (5) Ministarstvo koje je nositelj izrade nominacionog dokumenta obezbjeđuje potrebna sredstva za pripremu istog i angažiranje eksperata.
- (6) Državna komisija za UNESCO pomaže u sugestijama oko eventualnih drugih izvora obezbjeđivanja finansijskih sredstava za aktivnosti postupka izrade nominacionog dokumenta kao što su Participacijski program UNESCO-a i drugi.
- (7) O postupku izrade nominacionog dokumenta ministarstvo koje je nosilac aktivnosti izvještava redovno Državnu komisiju za saradnju BiH sa UNESCO-om.
- (8) Nakon što nominacioni dokument bude pripremljen u skladu s kriterijima UNESCO-a, ministarstvo dostavlja predmetnu nominaciju Državnoj komisiji za saradnju BiH s UNESCO-om na engleskom jeziku i jednom od službenih jezika u BiH.

#### Član 8.

##### (Odluka o nominaciji)

- (1) Državna komisija za saradnju BiH s UNESCO razmatra nominaciju iz stava (8) člana 7. ovih procedura.
- (2) Odluku o prihvatanju nominacije Državna komisija donosi konsenzusom.
- (3) Po prihvatanju nominacije o istom se sačinjava informacija i dostavlja Vijeću ministara BiH.
- (4) Po prihvatanju informacije iz stava (3) ovog člana od strane Vijeća ministara BiH, Državna komisija za saradnju BiH s UNESCO-om nominaciju dostavlja UNESCO-u.
- (5) Informacija o aktivnostima iz stava (4) ovog člana objavljuje se na web stranici Državne komisije za saradnju BiH s UNESCO-om.

#### Član 9.

##### (Završne odredbe)

- (1) Ministarstvo koje je nositelj aktivnosti na pripremi nominacije treba da nastoji da održi javne konsultacije o predmetnoj nominaciji i u iste uključi što širi krug zainteresovanih strana o čemu se sačinjava zabilješka koja se s ostalom nominacionom dokumentacijom dostavlja Državnoj komisiji za saradnju BiH s UNESCO-om.
- (2) U situacijama kada je UNESCO definirao da je u toku kalendarske godine moguće za određenu oblast dostaviti samo jednu nominaciju, u slučaju većeg broja pripremljenih nominacija od ministarstava u BiH, Državna komisija u odlučivanju imaće u vidu na prvom mjestu kvalitet pripremljene nominacije, zatim nominacije koje su pripremala oba entiteta zajedno ili više ministarstava, te ukoliko je moguće nastojati da je svaka naredna nominacija iz drugog entiteta.
- (3) Državna komisija u saradnji s ministarstvom koje je nosilac nominacije priprema aktivnosti na promociji predmetne nominacije i nastoji osigurati

potrebnu podršku za predmetnu nominaciju o čemu se obavještava MIP i Stalni predstavnik BiH pri UNESCO-u.

Član 10.  
(Rokovi)

- (1) Prijedlog za nominacije Državna komisija za UNESCO prima tokom cijele godine.
- (2) Po prijemu nominacije Državna komisija je dužna u roku od mjesec dana održati sjednicu na kojoj će se predmetna nominacija razmatrati.
- (3) Po prihvatanju nominacije o istoj se odmah sačinjava informacija za Vijeće ministara BiH.
- (4) Državna komisija vodi posebno računa o rokovima koje je definirao UNESCO za prijem nominacija kako bi se iste blagovremeno dostavile.
- (5) Troškove dostave nominacije UNESCOu snosi Državna komisija za UNESCO ukoliko su u budžetu Državne komisije planirana sredstva za ove namjene, a ukoliko nisu ministarstvo koje je nositelj nominacije.
- (6) Rokovi koje je definirao UNESCO objavljuju se na web stranici Državne komisije za saradnju BiH s UNESCO-om.

Član 11.  
(Stupanje na snagu)

- (1) Procedure stupaju na snagu danom donošenja.
- (2) Izmjene Procedura moguće su po istom postupku kao i donošenje istih.

Broj: 10-35-1-232/15  
Datum: 9.2.2015.g.

